Temeljem članka 7. stavak 4. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/06), federalni ministar prometa i komunikacija donosi

PRAVILNIK

O OBVEZNOM SADRŽAJU I NAČINU POPUNJAVANJA OBRASCA PUTNOG NALOGA

(„Službene novine Federacije BiH“, broj 7/07)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se obrazac, sadržaj i način popunjavanja i izdavanja obrasca putnog naloga za sva vozila koja prilikom obavljanja prijevoza moraju posjedovati putni nalog.

Članak 2.

Obrazac putnog naloga kada je razvijen ima dimenzije 210 x 297 mm, a presavijen 148 x 210 mm i tiska se u obliku bloka - knjige i to:

1. obrazac putnog naloga za autobus kojim se obavlja prijevoz osoba na federalnim i kantonalnim linijama PN-1;

2. obrazac putnog naloga za autobus, trolejbus i tramvaj kojim se obavlja prijevoz osoba na urbanom području općine, odnosno grada PN-2;

3. obrazac putnog naloga za teretno motorno i priključno vozilo PN-3;

4. obrazac putnog naloga za putničko vozilo PN-4 .

Svaki obrazac putnog naloga tiska se u dva primjerka (original i preslik).

Članak 3.

Obrazac putnog naloga je presavijen i sastoji se od četiri stranice. Prvu stranicu popunjava i ovjerava ovlaštena osoba nalogodavca.

Na drugoj i trećoj stranici, koje predstavljaju jednu cjelinu, evidentira se kretanje - korištenje vozila i popunjava ih vozač.

Četvrta stranica služi za evidentiranje utroška goriva i maziva, a ovjerava je ovlaštena osoba koja je izdala gorivo odnosno mazivo.

Članak 4.

Ukoliko vozilo radi na liniji u smjenama, vozači su dužni evidentiranje kretanja vozila voditi odvojeno za svaku smjenu.

Ako se vozilom tijekom dana vrše različite vrste prijevoza (linijski, izvanlinijski ili prijevoz za osobne potrebe) u evidenciji kretanja vozila vozač treba jasno razdvojiti svaku vrstu prijevoza koja je obavljena tijekom dana.

Članak 5.

Obrazac putnog naloga za putničko vozilo PN-4 vlasnik vozila može rabiti glede vremenskog praćenja rabljenja vozila, relacije kretanja, kilometraže, utroška goriva i maziva.

Članak 6.

Obvezni sadržaj obrasca putnog naloga je:

- naznaka vrste prijevoza i oznake putnog naloga,
- podatak o vlasništvu vozila,
- mjesto i datum izdavanja,
- naziv "Putni nalog" i evidencijski broj,
- podaci o posadi,
- relacija kretanja,
- podaci o vozilu,
- potpis vozača,
- potpis i pečat ovlaštene osobe,
- evidencija o kretanja i radu vozila,
- evidencija o utrošku goriva i maziva.

Prijevoznik, pored obveznog sadržaja obrasca putnog naloga iz stavka 1. ovog članka, može po potrebi dodati i druge sadržaje potrebne za praćenje rada vozila i obradu putnog naloga.

Članak 7.

Za svaki prijevoz, odnosno za prijevoz koji traje dulje od jednog dana, prijevoznik, odnosno druga pravna osoba - vlasnik motornog vozila (u daljnjem tekstu: nalogodavac) mora izdati putni nalog koji važi do završetka prijevoza, odnosno povratka vozila u sjedište nalogodavca.

Za sve prijevoze tijekom jednog dana nalogodavac može izdati jedan putni nalog za motorno vozilo.

Članak 8.

Putni nalog popunjava ovlaštena osoba nalogodavca u dva primjerka, čitkim tiskanim slovima, kemijskom olovkom ili putem tiskarskog stroja.

Putni nalog ovjerava i izdaje ovlaštena osoba nalogodavca, tek po potpisivanju obrasca putnog naloga od strane vozača.

Potpis ovlaštene osobe nalogodavca i vozača mora biti čitak i potpun (ime i prezime).

Original putnog naloga izdaje se vozaču, a preslik ostaje u bloku - knjizi.

Članak 9.

Nalogodavac je dužan voditi evidenciju o izdatim putnim nalozima u obliku knjige, odnosno na računalu. Evidencija sadrži slijedeće podatke:

- redni broj,
- datum izdavanja putnog naloga,
- broj putnog naloga,
- ime i prezime vozača,
- registracijska oznaka motornog vozila,
- registracijska oznaka priključnog vozila i
- datum vraćanja putnog naloga.

Evidencija se mora voditi ažurno i potpuno, tako da u svako doba pruža uvid u stvarno stanje.

Ako se evidencija putnih naloga vodi putem računala, uposleni koji radi na unosu podataka u računalo, na kraju svog radnog vremena mora otiskati i ovjeriti unesene podatke u evidenciju o izdatim putnim nalozima.

Upisivanje podataka o izdatim putnim nalozima obavlja se numeričkim i kronološkim redom. Evidencije iz stavka 1. ovog članka čuvaju se najmanje tri godine od dana zadnjeg upisa.

Članak 10.

Ako je prostor na unutarnjim stranicama presavijenog putnog naloga nedostatan za upis predvi|enih evidencija, ovlaštena osoba nalogodavca izdat će i ovjeriti nastavak putnog naloga.

Nastavak putnog naloga tiska se prema obrascima PN-1, PN-2, PN-3 i PN-4, s tim što se u naslovu označava: "NASTAVAK".

Serija i broj na nastavku putnog naloga upisuju se ručno i moraju biti istovjetni sa serijom i brojem putnog naloga na koji se odnose.

Članak 11.

Odgovarajuće podatke u svezi sa prijevozom vozač upisuje u obrazac putnog naloga i ovjerava svojim potpisom.

Dolazak i/ili polazak autobusa sa autobusnog kolodvora ovjerava osoba odgovorna za vo|enje prometnog dnevnika.

Popunjen i ovjeren obrazac putnog naloga vozač predaje nalogodavcu odmah nakon obavljenog prijevoza.

Nalogodavac je dužan čuvati popunjene putne naloge tri godine od dana izdavanja.

Podaci iz stavka 1. ovog članka moraju se upisati čitko, kemijskom olovkom.

Članak 12.

Obrasci putnog naloga sa obveznim sadržajem dati su u privitku ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 13.

Obrasci putnog naloga PN-1, PN-2, PN-3 i PN-4 propisani Pravilnikom o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/98, 45/01 i 24/03) vrijede najdulje godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/98, 45/01 i 24/03).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 1284-1/06
19. prosinca 2006. godine
Sarajevo

Ministar
dr. **Nedžad Branković**, s. r.

EVIDENCIJA UTROŠKA GORIVA I MAZIVA

Datum	Mjesto sipanja goriva i maziva	Stanje km	Pilnsko ulje (l)	Benzin (l)	Motorno ulje (l)	Ostala maziva (l)	Broj računa	Potpis i MP
Ukupno:								

Napomena:

Evidentirao: _____

Obrazac putnog naloga za autobus na federalnim i kantonalnim linijama

PRIJEVOZ OSOBA
(Javni linijski, Javni izvanlinijski, Prijevoz osoba za osobne potrebe)

PN - 1

PRIJEVOZNIK: _____

MJESTO _____ dana _____/_____ 20___ god

Serija: _____

PUTNI NALOG No: _____

Prezime i ime vozača

1. _____
2. _____
3. _____

Prezime i ime ostalih članova posade

1. _____
2. _____
3. _____

RELACIJA: _____

Marka i tip autobusa	Broj mjesta: sjedenje + stajanje	Registracijska oznaka vozila

Vozilo primio ispravno bez vidljivih nedostataka:

_____
(potpis vozača)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe za izdavanje putnog naloga)

EVIDENCIJA KRETANJA AUTOBUSA

(PN –1 druga i treća strana)

Datum	Stanje brojila kilometraže		Relacija kretanja (od..preko...do)	Karakter prijevoza: 1—Javni linijski 2—Javni izvanlinijski 3—Za osobne potrebe	VRIJEME						Pređeni put (3-2) km	Broj putnika u vozilu	Ostvareni transportni rad (11x12)
	Početno	Krajnje			polaska (sat, min)	dolaska (sat, min)	Odmora dužih od 30 min.			Vožnje (6-5-9) (sat, min)			
							od (sat, min)	do (sat, min)	(8-7) (sat, min)				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
U K U P N O po evidenciji:													
U K U P N O po tahografu:													

NAPOMENA:

Ovjere dolaska i polaska sa autobusnog kolodvora:

EVIDENCIJA UTROŠKA GORIVA I MAZIVA

Datum	Mjesto sipanja goriva i maziva	Stanje km	Plinsko ulje (l)	Benzin (l)	Motorno ulje (l)	Ostala maziva (l)	Broj računa	Potpis i MP
Ukupno:								

Napomena:

Evidentirao: _____

Obrazac putnog naloga
za autobus, trolejbus, tramvaj u gradskom, odnosno općinskom prijevozu

PRIJEVOZ OSOBA
(Javni linijski, Javni izvanlinijski, Prijevoz za osobne potrebe)

PN - 2

PRIJEVOZNIK: _____

MJESTO _____ dana ____/____ 20 __ god

Serija: _____

PUTNI NALOG No: _____

Smjena — Prezime i ime vozača — Prezime i ime ostalih članova posade

Prva 1. _____ 1. _____

Druga 2. _____ 2. _____

Treća 3. _____ 3. _____

Relacija: _____ Broj linije: _____

Marka i tip autobusa	Broj mjesta: sjedenje+stajanje	Registracijska oznaka vozila

Vozilo primio ispravno bez vidljivih nedostataka:

_____
(potpis vozača)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe za izdavanje putnog naloga)

EVIDENCIJA RADA VOZILA NA LINIJAMA (PN – 2 druga i treća strana)

Prva smjena od _____ do _____ Stanje brojila na početku rada _____ km						Druga smjena od _____ do _____ Stanje brojila na početku rada _____ km						Treća smjena od _____ do _____ Stanje brojila na početku rada _____ km					
Broj linije	Polazno stajalište	Vrijeme polaska	Krajnje stajalište	Vrijeme dolaska	Kontrolu izvršio	Broj linije	Polazno stajalište	Vrijeme polaska	Krajnje stajalište	Vrijeme dolaska	Kontrolu izvršio	Broj linije	Polazno stajalište	Vrijeme polaska	Krajnje stajalište	Vrijeme dolaska	Kontrolu izvršio
1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Stanje brojila na kraju rada _____ km. Ukupno vrijeme vožnje _____ sati. Ukupno zadržavanje na polaznom i krajnjem stajalištu _____ sati.						Stanje brojila na kraju rada _____ km. Ukupno vrijeme vožnje _____ sati. Ukupno zadržavanje na polaznom i krajnjem stajalištu _____ sati.						Stanje brojila na kraju rada _____ km. Ukupno vrijeme vožnje _____ sati. Ukupno zadržavanje na polaznom i krajnjem stajalištu _____ sati.					

EVIDENCIJA UTROŠKA GORIVA I MAZIVA

Datum	Mjesto sipanja goriva i maziva	Stanje km	Plinsko ulje (l)	Benzin (l)	Motorno ulje (l)	Ostala maziva (l)	Broj računa	Potpis i MP
Ukupno:								

Napomena:

Evidentirao: _____

Obrazac putnog naloga za teretno motorno i priključno vozilo

PRIJEVOZ STVARI
Javni ili ćirilevoz za osobne potrebe

PN - 3

PRIJEVOZNIK: _____

MJESTO _____ dana ____/____ 20___ god

Serija: _____

PUTNI NALOG No: _____

Prezime i ime vozača i suvozača

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Prezime i ime ostalih osoba koje se prevoze

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

RELACIJA: _____

Marka i tip motornog vozila	Sopstvena masa (t)	Nosivost (t)	Ukupna masa (t)	Registracijska oznaka vozila
Marka i tip priključnog vozila	Sopstvena masa (t)	Nosivost (t)	Ukupna masa (t)	Registracijska oznaka vozila

Vozilo primio ispravno bez vidljivih nedostataka:

_____
(potpis vozača)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe za izdavanje putnog naloga)

EVIDENCIJA KORIŠTENJA VOZILA

Podatke upisuje vozač, osim kolona: 24, 25, 26

(PN –3 druga i treća strana)

Datum	Stanje brojila kilometraže		Relacija kretanja (Od...preko...do)	VRIJEME														
				polaska (sat/min)	dolaska (sat/min)	Odmora dužih od 30 min.			Vožnje	Čekanje na utovar i istovar			Utovar i istovar			Ostali gubici vremena		
	početno	krajnje				od (sat/min)	do (sat/min)	(8 - 7) (sat/min)	(6-5-9) (sat/min)	od (sat/min)	do (sat/min)	(12-11)	od (sat/min)	do (sat/min)	(15-14)	od (sat/min)	do (sat/min)	(18-17) (sat/min)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
UKUPNO po evidenciji																		
UKUPNO po tahografu																		

EVIDENCIJA UTROŠKA GORIVA I MAZIVA

Datum	Mjesto sipanja goriva i maziva	Stanje km	Plinsko ulje (l)	Benzin (l)	Motorno ulje (l)	Ostala maziva (l)	Broj računa	Potpis i MP
Ukupno:								

Napomena:

Evidentirao: _____

Obrazac putnog naloga za putničko vozilo

PRIJEVOZ OSOBA

PN - 4

Tvrtka: _____

MJESTO _____ dana ____/____ 20___ god

Serija: _____

PUTNI NALOG No: _____

Prezime i ime vozača

1. _____
2. _____
3. _____

RELACIJA: _____

Marka i tip osobnog vozila	Broj sjedišta	Registracijska oznaka vozila

Vozilo primio ispravno bez vidljivih nedostataka:

_____
(potpis vozača)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe za izdavanje putnog naloga)

EVIDENCIJA KORIŠTENJA VOZILA (PN –4 druga i treća strana)

Datum	Stanje brojila (km)		Relacija kretanja	V R I J E M E						Pređeni put (3-2) km	Broj osoba u vozilu	Upravljao (potpis)
	Početno	Krajnje	od ... do ...	polaska sat/min	dolaska sat/min	Odmora više od 30 min od sat/min	do sat/min	(8-7) sat/min	VOŽNJE			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				U K U P N O:								

NAPOMENA: